

## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities en begrippen:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Behandeling:** alle verrichtingen, waaronder ook begrepen onderzoek en het geven van advies, die rechtstreeks betrekking hebben op de Cliënt, die bij CK worden uitgevoerd.

**Behandelingsovereenkomst:** alle door CK met een cliënt gesloten overeenkomsten betreffende een Behandeling.

**CK:** Cool Klinieken B.V. gevestigd te Parnassusweg 9, 1077 DA Amsterdam (en haar handelsnamen Coolsculpting Kliniek, Ulthera Kliniek, IET Cosmetische Kliniek) en de daaraan verbonden al dan niet vrijgevestigde medici, Coolsculpting - , Ulthera - , cosmetische – en huid specialisten, consulenten en ander (ingehuurd) personeel. CK staat als Besloten Vennootschap ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64661806.

**Cliënt:** de wederpartij van CK bij het aangaan van een Behandelingsovereenkomst.

**Coolsculpting:** De door de Amerikaanse FDA goedgekeurde behandeling voor non-invasieve vetreductie door middel van gecontroleerde koeling.

**Ulthera:** non-invasieve huidbehandeling door middel van ultrageluid om aanmaak van collageen te stimuleren hetgeen huidverstrakking tot gevolg heeft.

### 2. Toepasselijkheid:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van de tussen de Cliënt en CK gesloten Behandelingsovereenkomst. Een afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien CK daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd. Algemene voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing.

### 3. Totstandkoming van de behandelingsovereenkomst:

De Behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer de Cliënt aan CK de opdracht verstrekt tot het verrichten van de Behandeling. Vóór het sluiten van de Behandelingsovereenkomst vindt er

een consult plaats bij CK waarbij de Cliënt wordt geadviseerd of Behandeling mogelijk is, over het aantal te volgen behandelingen, de beoogde resultaten, mogelijke risico's en gevolgen, de prijs van de behandeling en wijze van betaling. De Cliënt vult een medische vragenlijst in en geeft CK, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de Behandelingsovereenkomst behoeft. Voor aanvang van de eerste Behandeling dient Cliënt het Formulier Behandelingsoverwegingen zorgvuldig door te nemen en volledig ingevuld te retourneren. Elke Cliënt dient zich te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs.

### 4. Behandeling:

CK zal de Behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Cliënt dient de instructies gegeven voorafgaand aan de Behandeling op te volgen. Indien Cliënt hier niet aan voldoet en dit resulteert bij Coolsculpting in het verloren gaan van een cycle, is Cliënt verantwoordelijk voor betaling van de aansluitkosten (250 euro). CK heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien en voor zover een goede uitvoering van de Behandelingsovereenkomst dit vereist. CK hoeft daarvoor geen toestemming van Cliënt te verkrijgen. CK heeft een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis.

### 5. Opzegging/opschorting van de behandelingsovereenkomst:

Opzegging of opschorting van de Behandelingsovereenkomst is mogelijk indien de Cliënt niet aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, danwel zich onbehoorlijk of onheus gedraagt jegens CK of haar medewerkers en/of jegens medecliënten. Er zijn omstandigheden die de uitvoering van de opdracht verhinderen en die niet aan CK zijn toe te rekenen (overmacht).

In de periode van overmacht worden de verplichtingen van CK opgeschort. Als die periode langer duurt dan drie maanden, hebben beide partijen het recht de Behandelingsovereenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Als CK op het moment van intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, heeft zij het recht het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. Hetzelfde geldt indien CK slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen. Cliënt is dan verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke opdracht betrof.

#### **6. Afzegging Behandeling:**

Behandelafspraken die 48 uur of korter voor de behandeldatum door de Cliënt worden afgezegd, of zonder dat de Cliënt verschijnt niet worden afgezegd (no-show), worden door CK bij Cliënt in rekening gebracht. Voor Behandelafspraken die binnen 3 dagen tot 48 uur voor de Behandeling door Cliënt worden afgezegd, kan door CK een bedrag van € 150 aan administratiekosten bij de Cliënt in rekening worden gebracht.

#### **7. Betaling:**

Betaling van de Behandeling dient vooraf te geschieden. De Cliënt is gehouden de factuur uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de eerste Behandeling in totaliteit te hebben voldaan. Als er minder dan vijf dagen zit tussen het consult en de eerste Behandeling dient Cliënt de betaling per omgaande te voldoen en bewijs van betaling voor aanvang van de Behandeling te laten zien. Eventuele bijdrage vanuit de zorgverzekeraars in de Behandeling dient Cliënt zelf terug te vragen. CK heeft zowel voor het begin van de Behandeling als tussentijds het recht om de uitvoering van de Behandeling op te schorten, tot het moment dat Cliënt de verschuldigde vooruitbetaling aan CK heeft gedaan. Pas nadat vooruitbetaling is ontvangen zal tot daadwerkelijke Behandeling worden overgegaan. Door het enkele feit dat CK op de vervaldatum van de factuur niet de beschikking heeft gekregen over het volledige bedrag van de factuur, is de Cliënt zonder enige kennisgeving in verzuim.

#### **8. Dossier:**

CK richt een dossier in met betrekking tot de Cliënt. CK hanteert voor de archivering van het dossier de wettelijke bewaartermijn.

#### **9. Privacy:**

Wij verwerken uw Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Een en ander is uitgewerkt in onze Privacy statement.

#### **10. Geheimhouding:**

CK is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Behandeling zijn betrokken. Deze geheimhoudingsplicht betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die aan CK door Cliënt ter beschikking zijn gesteld. De verplichting tot geheimhouding geldt niet als op grond van de wet de verplichting bestaat tot openbaarmaking van bepaalde gegevens. CK is gerechtigd de informatie, die men verkregen heeft, te gebruiken voor statistische of presentatiedoeleinden. CK zal er daarbij voor zorgen dat de informatie niet te herleiden is tot de individuele Cliënt.

#### **11. Aansprakelijkheid eigendommen:**

CK is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de eigendommen van de Cliënt. De Cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

#### **12. Aansprakelijkheid CK:**

De aansprakelijkheid van CK, zowel voor directe als voor gevolgschade en voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de factuur. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Cliënt niet op. Als een klacht gegrond is en herstel mogelijk is, zal CK de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen.

#### **13. Klachten:**

CK heeft kwaliteit hoog in het vaandel en vindt het heel belangrijk dat haar cliënten tevreden zijn. Mocht er ontevredenheid bestaan zal de directie trachten met de Cliënt tot een oplossing te komen.

#### **14. Toepasselijk recht:**

Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en CK is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomst tussen Cliënt en CK, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.